

Утверждено Распоряжением
Министерство экономического
развития и торговли
Республики Таджикистан
От ____ 2014 года, № ____

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОДЕКС ЭТИКИ ГОСУДАРСТВЕННОГО СЛУЖАЩЕГО МИНИСТЕРСВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН

Профессиональный Кодекс этики государственного служащего Министерства экономического развития и торговли Республики Таджикистан (далее - Кодекс) является совокупностью правил поведения государственного служащего Министерства экономического развития и торговли Республики Таджикистан (далее-государственный орган), выражающих нравственный характер его профессиональной деятельности, вытекающих из нормативных правовых актов Республики Таджикистан, общепризнанных ценностей человеческой нравственности и моральных требований общества к государственной службе.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Действие настоящего Кодекса распространяется на политических и административных государственных служащих, занимающих государственные должности государственной службы в государственном органе системы государственной службы в соответствии с Законом Республики Таджикистан "О государственной службе" и другими нормативными правовыми актами.

ГЛАВА 2. ОСНОВНЫЕ ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

2. Настоящий Кодекс основан на принципах государственной службы и требованиях к поведению государственных служащих, предусмотренных законами Республики Таджикистан "О государственной службе", "О борьбе с коррупцией" и Кодекса этики государственного служащего Республики Таджикистан, а также на следующих этических принципах государственной службы:

- законность;

- соблюдение и защита прав человека;
- честность;
- толерантность.

ГЛАВА 3. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СЛУЖАЩЕГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3. Государственный служащий должен действовать справедливо. При принятии решения и осуществлении своих полномочий государственный служащий не имеет права предоставлять кому-либо превосходство и привилегии на основании политических, религиозных,- половых, языковых, расовых принадлежностях и других причин.

4. Государственный служащий должен проявлять уважение и терпимость к обычаям и традициям национальностей, учитывать культурные или иные особенности различных этнических и социальных групп, способствовать межнациональному согласию.

5. Государственный служащий должен постоянно заниматься повышением своей профессиональной квалификации, поддерживать свои знания на необходимом уровне для надлежащего выполнения служебных обязанностей и владеть государственным языком.

6. Государственный служащий должен осуществлять профессиональную деятельность так, чтобы не бросать тень сомнения на его способность, действовать неподкупно и беспристрастно, не дискредитируя доброе имя государственного служащего.

7. Государственный служащий должен использовать только законные и этические способы продвижения по службе.

8. Государственный служащий, занимающий руководящую должность, обязан при подборе и расстановке кадров в государственные органы не допускать проявления местничества, nepотизма (кумовства), фаворитизма и назначения кадров по признакам личной преданности.

9. Государственный служащий должен проявлять корректность и внимательность в общении с гражданами, сотрудниками и представителями других организаций.

10. В коллективе государственный служащий способствует установлению деловых и партнерских отношений, конструктивного сотрудничества с целью эффективной деятельности государственного органа.

11. Государственный служащий, занимающий руководящую должность, должен быть в профессиональных отношениях со своими обязанностями для других государственных служащих примером безупречной репутации, доброжелательности и внимательности к людям, способствовать формированию среди своих подчиненных этического поведения, благоприятной для работы обстановки.

12. Государственный служащий не должен стремиться получить доступ служебной информации, не относящейся к его компетенции.

13. Государственный служащий не должен скрывать официальную, информацию, которая может или должна быть предана гласности и распространять неточную или ложную информацию.

14. Государственный служащий должен с уважением и пониманием относиться к деятельности средств массовой информации по информированию общества о работе государственного органа, оказывать им помощь в получении достоверной информации в порядке, установленном законодательством.

15. Государственный служащий должен быть независимым от влияния со стороны граждан, социальных групп, профессиональных или общественных организаций.

16. Государственный служащий должен исключать действия, связанные с влиянием каких либо личных, имущественных (финансовых), коммерческих и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных (служебных) обязанностей.

17. Государственный служащий должен избегать получения различных подарков за исполнение своих обязанностей как в материальной (деньги, подарки), так и в нематериальной (услуги) форме, кроме случаев предусмотренных законодательством;

18. Государственный служащий должен отказаться от участия в деле, где его беспристрастность может быть подвергнута сомнению или когда имеются иные обстоятельства, дающие основание считать его прямо или косвенно заинтересованным в исходе этого дела.

19. Государственный служащий не должен, злоупотреблять своим служебным положением, участвовать в сделках, конфликтных ситуациях, не совместимых с его служебным статусом.

20. Государственный служащий должен эффективно и добросовестно использовать предоставленные ему государственные источники и средства (информационная технология сети интернет, внутренняя сеть, электронная почта, телефоны, ксероксы, факсы, другие оборудования, материальные и нематериальные ценности).

ГЛАВА 4. ОГРАНИЧЕНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ВЫПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ ПРИРАВНЕННОЙ К НЕЙ ДОЛЖНОСТИ

21. Государственному служащему запрещается:

- заниматься другой оплачиваемой работой на условиях штатного совместительства, за исключением научной, творческой и педагогической деятельности;

- участвовать в качестве поверенных третьих лиц по делам органа, где они состоят на службе, или ему подчиненных или подконтрольных по службе;

- лично или через доверенных лиц заниматься предпринимательской деятельностью. Лицо, уполномоченное на выполнение государственных функций, обязано передать в доверительное управление под гарантию на время нахождения на государственной службе находящиеся в его собственности доли (акций) в уставном капитале коммерческих организаций;

- использовать в неслужебных целях финансовые, материально-технические, транспортные, иные государственные и коллективные средства и ресурсы, а также служебную информацию;

- принимать вознаграждения за услуги, оказанные в рамках служебных обязанностей, дарить подарки и оказывать внеслужебные услуги вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания и сувениров при проведении протокольных и иных официальных мероприятий. Общая стоимость полученных в течение года подарков не может превышать 100 показателя для расчета;

- совершать внутригосударственные и зарубежные туристические, лечебно-оздоровительные и иные поездки за счет физических и юридических лиц Республики Таджикистан и иностранных физических и юридических лиц, за исключением поездок по приглашению близких родственников за их счет, осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Таджикистан или на взаимной основе по договоренности между государственными органами Республики Таджикистан и государственными органами иностранных государств и международных организаций, за счет средств соответствующих государственных органов, международных организаций.

- выполнять имеющие отношения к службе в государственном органе указания и поручения политических партий, общественных объединений, религиозных организаций и субъектов хозяйствования или использовать свое служебное положение в их интересах;

- проявлять вопреки интересам дела бюрократизм, ведомственность и местничество, предубежденность или благосклонность к каким-либо организациям, органу, объединению граждан или конкретному лицу;

- получать гонорары за публикации, подготовка которых входит в его служебные обязанности, за публикацию в печати, воспроизведение по радио и телевидению публичных выступлений на официальных мероприятиях в качестве государственного служащего.

22. Несоблюдение указанных ограничений в пункта 21 является основанием для привлечения к ответственности государственного служащего.

ГЛАВА 5. ПРАВОНАРУШЕНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С КОРРУПЦИЕЙ, И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НИХ

23. Правонарушениями, создающими условия для коррупции, являются следующие деяния государственного служащего:

- использование своего статуса при решении вопросов, затрагивающих личные интересы, их близких родственников, или третьих лиц;

- воспрепятствование или незаконное вмешательство в осуществление деятельности правоохранительных и контролирующих органов на определенной территории или в отношении конкретных объектов, либо конкретных лиц;

- участие в качестве поверенных физических или юридических лиц по делам органа, в котором они состоят на службе, или ему подчиненного, или деятельность которого они контролируют;

- участие в азартных играх денежного или иного имущественного характера с вышестоящими или нижестоящими, либо находящимися с ними в иной зависимости по службе или работе должностными лицами;

- занятие предпринимательской деятельностью, участие в предпринимательских организациях или в их органах управления;

- выдвижение или назначение лица на должность в качестве лица, уполномоченного на выполнение государственных функций, или приравненных к ним лиц, вопреки препятствиям к занятию такой должности, предусмотренной статьей 9 Закона Республики Таджикистан «О БОРЬБЕ С КОРРУПЦИЕЙ», или умышленное несоблюдение предусмотренных настоящим Законом ограничений по совместной службе близких родственников, умышленное, незаконное увольнение от должности или перевод на другую должность работников;

- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм) при назначении и (или) выдвижении в государственной службе, учебе, научной и иной подобной деятельности;

- нарушение установленного законодательством Республики Таджикистан порядка рассмотрения обращений граждан, игнорирование установленных законами и иными нормативными правовыми актами Республики Таджикистан или вытекающими из конкретных обстоятельств преимуществ, льгот или очередности при их разрешении;

- незаконное требование от физических и юридических лиц исполнения дополнительных условий, представления документов и иных, не предусмотренных нормативными правовыми актами требований, создание других искусственных и незаконных препятствий при назначении (избрании) и (или) представлении на государственные должности государственной службы, расстановке, перестановке, обучении, научной деятельности и при осуществлении других прав, обязательств и функций государственного служащего ;

- при осуществлении деятельности, прав и должностных обязанностей принятие из корысти и в личных интересах решений и других незаконных актов, совершение незаконных действий, в том числе при принятии лица на работу, его освобождении и другие действия, нарушающие права и интересы других физических и юридических лиц и наносящих им ущерб;

- предоставление (делегирование) полномочий по государственному регулированию предпринимательской деятельности или контролю за предпринимательской деятельностью физическим или юридическим лицам, занимающимся такой деятельностью.

24. Совершение государственного служащего какого-либо из указанных в пункта 23 правонарушения, если оно не имеет состава уголовного деяния, влечет наложение дисциплинарных взысканий в виде замечания, выговора или увольнения с должности.

25. Совершение двух или более вышеуказанных правонарушений, а равно повторное совершение в течение года одного из этих правонарушений после наложения дисциплинарного взыскания влечет увольнение с должности.

ГЛАВА 6. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С КОРРУПЦИЕЙ

26. Следующие деяния государственных служащих если оно не имеет состава уголовного деяния, признаются административными правонарушениями, связанными с коррупцией:

- принятие за свою деятельность любого дополнительного вознаграждения в виде денег, услуг и в иных формах от государственных органов и организаций, в которых данное лицо не выполняет соответствующие функции, а также от негосударственных организаций, общественных объединений, физических лиц, если иное не предусмотрено законодательством Республики Таджикистан;

- принятие подарков и иных услуг в связи с исполнением государственных или приравненных к ним функций от лиц, зависимых по службе (за исключением символических знаков внимания и символических сувениров при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, общая стоимость которых в течение года не превышает 100 показателя для расчетов), а также предоставление таких подарков и услуг вышестоящему должностному лицу;

- использование не предусмотренных законом преимуществ в получении и возвращении кредитов, ссуд из банков и иных организаций, приобретении ценных бумаг, недвижимости и иного имущества, выплате государственных налогов и исполнении других обязательств;

- предоставление незаконных или необоснованных преимуществ, льгот физическим или юридическим лицам при подготовке и принятии решений, размещении государственных заказов, других заказов, финансируемых из государственного бюджета или за счет организаций, независимо от форм собственности, распределении финансовых и материальных средств, энергетических и природных ресурсов, уплате налогов и возвращении кредитов, исполнении других финансовых и материальных обязательств;

- безвозмездная передача на право собственности или предоставление на временное безвозмездное пользование без решения Правительства Республики Таджикистан негосударственным организациям, общественным объединениям и физическим лицам финансовых и материальных ресурсов, принадлежащих государственным фондам, государственным хозяйствующим субъектам, а также хозяйствующим субъектам, суммарная доля государства, в которых составляет не менее половины;

- использование в личных, групповых и иных неслужебных целях, предоставляемых им для осуществления государственных функций помещений, средств транспорта и связи, электронных средств связи, денежных средств и другого государственного имущества, если это не предусмотрено законами и причиняют ущерб государственным интересам;

- создание (учреждение) или финансирование коммерческих организаций, не отчисляющих долю учредителю (государственному бюджету,

данным организациям), за счет государственного бюджета или государственной организации;

- передача государственных финансовых и материальных ресурсов в избирательные фонды отдельных кандидатов и политических партий;

- необоснованное невыполнение запросов, представлений, предписаний, указаний, решений и иных актов правоохранительных, надзорных и судебных органов, вынесенных в соответствии с их компетенцией;

- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении государственных функций, если таковая не подлежит распространению;

- незаконное вмешательство в деятельность хозяйствующих субъектов, попирающие самостоятельности и нарушение их прав и интересов, незаконная их ликвидация или реорганизация, вмешательство в назначение (избрание) на должность или освобождение от должности руководителей и работников негосударственных хозяйствующих субъектов, ограничение конкуренции на рынке товаров (выполнении работ и услуг);

- незаконное списание и нарушение порядка оценки и реализации имущества, порядка проведения аукционов и тендеров по приватизации государственного имущества и государственной закупке товаров (выполнении работ и услуг), причинившие ущерб интересам государства, физических и юридических лиц, а также самовольная сдача в аренду или продажа государственного имущества руководителями государственных организаций;

- незаконная передача или сдача в пользование, найм или аренду основных средств, земли или других природных или материальных ресурсов физическим и юридическим лицам на условиях, явно не соответствующих интересам государства и организаций, незаконный отказ в предоставлении или изъятие указанных средств и ресурсов;

- укрытие от учета, не оформление выявленных административных правонарушений, незаконное освобождение от административной ответственности или принятие по этим правонарушениям решений, явно не соответствующих тяжести совершенного проступка, а также непринятие мер к возмещению ущерба, причиненного административными правонарушениями;

- составление, оформление, утверждение или регистрация актов, сделок или договоров, деклараций, первичных бухгалтерских документов по купле-продаже, дарению, обмену, залогу, товарообеспечению, найму, аренде, приватизации, списанию, закупке и иным сделкам по распоряжению, использованию или перемещению имущества (выполнение

работ, оказание услуг), в которых искажены цена, количество, объем, год выпуска и иные параметры имущества (товара, выполнения работ и услуг), чем причинен ущерб интересам государства, физических и юридических лиц;

- искусственное создание препятствий физическим и юридическим лицам в реализации их прав и законных интересов, требование от них документов и информации, предоставление которых этими лицами не предусмотрено законодательством, отказ им в информации или выдаче документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами, задержка, передача недостоверной или неполной информации, а также незаконное изъятие и получение в залог принадлежащих им правоустанавливающих документов;

- предоставление материальных и нематериальных благ, услуг и выгод лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, или приравненным к ним лицам, с целью их склонения к соответствующему деянию (действию или бездействию) в интересах лица, предоставляющего эти блага и услуги. Не подлежат ответственности лица, предоставившие материальное и нематериальное вознаграждение, подарки, услуги лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, или приравненным к ним лицам, если в отношении их имело место вымогательство со стороны лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, или лиц, приравненных к ним, и добровольно заявившие об этом в органы по борьбе с коррупцией;

- непредставление правоохранительным органам имеющихся сведений и сообщений об административных правонарушениях, связанных с коррупцией, и преступлениях коррупционного характера;

- непредставление или несвоевременное предоставление органу, уполномоченному на принятие соответствующего решения, актов и материалов ревизий и проверок, в которых имеются сведения о правонарушениях, независимо от их результатов;

- злостное уклонение уполномоченного к ведению бухгалтерского учета лица или руководителя организации от документирования финансово-хозяйственных операций, предусмотренных законом, или включения в финансовые, бухгалтерские и статистические документы и отчеты искаженных сведений о деятельности и финансово-хозяйственных операциях, а равно уничтожение финансовых и иных учетных документов.

27. Совершение государственными служащими какого-либо из указанных в пункте 26 коррупционных правонарушений, если оно не образует состава преступления, является основанием для привлечения лица к

ответственности, предусмотренной Кодексом Республики Таджикистан об административных правонарушениях.

28. Привлечение лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, или приравненных к ним лиц к административной ответственности за административные правонарушения, связанные с коррупцией, не освобождает их от дисциплинарной ответственности.

ГЛАВА 7. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ КОДЕКСА ЭТИКИ, ПОРЯДКА ОБРАЗОВАНИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ КОМИССИИ ПО ЭТИКЕ

29. Контроль за соблюдением настоящего Кодекса в государственных органах осуществляется комиссией по этике.

30. Комиссия по этике создаётся распоряжением (решением) руководителя государственного органа в составе председателя, заместителя и членов комиссии от 5 до 7 человек, в том числе ответственного секретаря комиссии (с правом голоса). Председателем комиссии избирается руководитель государственного органа либо его заместитель.

31. Комиссия по этике проводит заседания раз в два месяца по мере необходимости. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвуют две третьих его состава.

32. Решение комиссии по этике принимается в отсутствие государственного служащего большинством голосов участвующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

33. По результатам рассмотрения дисциплинарных дел комиссия по этике принимает одно из нижеследующих решений:

- дает рекомендации руководителю органа для привлечения к дисциплинарной ответственности государственного служащего;
- направляет материалы дисциплинарных дел для рассмотрения в уполномоченные государственные органы или должностным лицам для принятия решения по существу;
- прекращает проверку материалов по дисциплинарному производству.

34. Решение комиссии по этике для реализации представляется руководителю государственного органа и является основанием для применения дисциплинарных взысканий;

35. Руководитель государственного органа имеет право обоснованно отклонить решение комиссии по этике или назначить проведение повторной проверки.

36. При реализации решений комиссии по этике должно соблюдаться требование законодательства Республики Таджикистан.

37. Решение комиссии по этике или решение руководителя государственного органа, в течение одного месяца с момента ознакомления с его текстом, может быть обжаловано в комиссию, руководителю государственного органа, в вышестоящий орган, уполномоченный орган сферы государственной службы и суд. Заинтересованный орган, рассматривая жалобу по решению комиссии по этике или же на руководителя государственного органа:

- в случае выявления фактов несоблюдения установленного порядка служебного расследования, руководителю государственного органа и комиссии вносится представление об отмене принятых решений;

- в случае не подтверждения фактов, изложенных в жалобах, государственному служащему сообщается письменно.

38. В задачи комиссии по этике входят:

- изучение и представление предложения по поводу усовершенствования нормативных правовых актов, регулирующих вопросы этики и конфликта интересов;

- осуществление контроля исполнения положения настоящего Кодекса в государственном органе;

- дача консультации государственным служащим по вопросам связанными с этикой;

- проведение образовательных и информационных мероприятий в соответствующих государственных органах;

- проведение служебного расследования для определения фактов нарушения настоящего Кодекса и случаев конфликта интересов;

- разработка рекомендаций для обсуждения на совещании коллектива работников государственного органа, отражение в аттестационном листе государственного служащего случаев не соблюдения настоящего Кодекса, учёта этих случаев при назначении на другую должность государственной службы;

- представление рекомендаций для рассмотрения руководителю государственного органа о привлечении к дисциплинарной ответственности государственных служащих, нарушивших требования настоящего Кодекса;

- проведение агитации и пропаганды этики через средства массовой информации.

39. В полномочии комиссии по этике входит:

- планирование и координация обучающих программ этики;
- обеспечение государственных органов пособиями по вопросам управления этики;
- рассмотрение материалов по фактам нарушения настоящего Кодекса и допущения конфликтов интересов со стороны государственных служащих;
- получение информации от граждан и от других государственных служащих нарушения этики и случаев конфликта интересов со стороны государственного служащего и сообщить руководителю государственного органа;
- рассмотрение материалов по фактам нарушения настоящего Кодекса со стороны государственных служащих и жалобы государственных служащих за решениями комиссии по этике государственных органов;
- рассмотрение представлений органов, ведущих борьбу с коррупцией и других правоохранительных органов;
- проведение служебных расследований по фактам нарушения настоящего Кодекса;
- разъяснение ситуации допущения конфликта интересов при возникновении разногласий;
- истребование для государственного органа документов, материалов и информации от государственных органов, также от других соответствующих организаций для выполнения задач;
- получение устных и письменных объяснений от государственных служащих;
- представление предложений руководителям государственных органов и организаций для проведения проверки и служебных расследований по фактам нарушения норм настоящего Кодекса;
- привлечение экспертов, специалистов и работников соответствующих государственных органов для дачи заключения;
- отмены (изменения) своих решений.

40. Председатель комиссии по этике:

- организует работу комиссии и руководит ими;
- определяет повестку заседаний комиссии;
- созывает заседание комиссии и председательствует;
- определяет докладчиков из числа членов комиссии по вопросам, рассматриваемых на заседании комиссии;
- вносит предложения о составе комиссии и замены его членов.

41. Ответственный секретарь комиссии по этике:

- осуществляет аналитико-информационное и организационно-правовое обеспечение деятельности комиссии;
- проводит проверку по поручению председателя комиссии по соблюдению настоящего Кодекса;
- подготавливает материалы для рассмотрения дисциплинарных дел;
- систематизирует и анализирует сведения о фактах нарушения положения настоящего Кодекса;
- разрабатывает рекомендации для совершенствования настоящего Кодекса;
- участвует в обучении граждан по соблюдению настоящего Кодекса;
- принимает меры для информирования лиц, привлеченных к дисциплинарной ответственности о месте и времени заседания комиссии;
- истребует с должностных лиц и других субъектов соответствующую информацию и материалы необходимые для проверки;
- для участия в ходе проверки и дачи заключения привлекает специалистов и консультантов;
- привлекает сотрудников государственных органов, к компетенции которых относится проверяемый вопрос;
- для совершенствования настоящего Кодекса вносит предложение на рассмотрение комиссии.

42. Члены комиссии по этике принимают участие на совещаниях и заседаниях без права на замену.

43. Комиссия по этике по следующим основаниям возбуждает дисциплинарное дело:

- по представлению руководителя государственного органа;
- по заявлению государственного служащего;
- по письменному обращению гражданина.

44. Возбуждаемые председателем комиссии дисциплинарные дела должны быть рассмотрены в течении 3-х недель с момента принятия к производству.

45. До рассмотрения дисциплинарных дел на заседании комиссии по этике, в установленном порядке, со стороны комиссии проводятся проверки, в ходе которых изучаются обстоятельства и сведения, связанные с делом, а от лиц, привлекаемых к дисциплинарной ответственности, берутся объяснительные.

46. Проверка фактов нарушения настоящего Кодекса проводятся комиссиями, в порядке установленном для проведения служебных расследований.

ГЛАВА 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ КОДЕКСА ЭТИКИ

47. Принятие за руководство правила настоящего Кодекса является долгом государственного служащего, его несоблюдение влечет ответственность, установленную законодательством Республики Таджикистан.

48. Анализ и оценка соблюдения этических норм служебного поведения являются обязательными при проведении аттестации, оценки деятельности, конкурсного отбора, назначения государственного служащего на должность, подготовки характеристики или рекомендаций.

49. Руководитель государственного органа на основе рекомендации комиссии по этике должен принимать меры для предотвращения неэтичного поведения подчиненных путем:

- проведения информационных мероприятий, направленных на распространение положений настоящего Кодекса;
- принятия меры дисциплинарных взысканий в порядке, предусмотренном Законом Республики Таджикистан "О государственной службе";
- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- принятия других мер, не запрещенных законодательством Республики Таджикистан.

ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

50. При наличии в действиях лиц признаков преступления, административного или дисциплинарного правонарушения, соответствующие материалы направляются в правоохранительные органы для привлечения к уголовной или в установленном порядке в уполномоченный государственный орган для привлечения к административной или дисциплинарной ответственности.