

**ЗАКОН
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН**

О БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ И ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Настоящий Закон устанавливает организационно – правовые основы, принципы и правила ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности в Республике Таджикистан и регулирует отношения в этой сфере.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Цель настоящего Закона

Цель настоящего Закона заключается в обеспечении единой политики бухгалтерского учета и финансовой отчетности по ведению учета имущества, активов и обязательств, составления сопоставимой и достоверной информации, связанной с хозяйственными операциями, предоставляемыми государственными органами, предприятиями, учреждениями и иными организациями (далее – организациями), необходимой пользователям.

Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем Законе

В настоящем Законе используются следующие основные понятия:

- *бухгалтерский учет* – единая система сбора, регистрации, обобщения информации об имуществе, активах, обязательствах и капитале организации, составленных по установленным формам;
- *синтетический учет* – учет обобщенных данных бухгалтерского учета о видах имущества, активах, обязательствах и хозяйственных операциях по определенным экономическим признакам, который ведется на синтетических счетах бухгалтерского учета;
- *аналитический учет* – учет, который ведется в аналитических счетах бухгалтерского учета, группирующих детальную информацию об имуществе, активах, обязательствах и внутрихозяйственных операциях каждого синтетического счета;
- *план счетов бухгалтерского учета* – систематизированный перечень синтетических счетов бухгалтерского учета;
- *бухгалтерская организация* – юридическое лицо, предоставляющее услуги в сфере бухгалтерского учета, являющееся членом профессиональной организации бухгалтеров, имеющее в штате не менее двух профессиональных бухгалтеров;
- *профессиональный бухгалтер* – физическое лицо, имеющее профессию и сертификат профессионального бухгалтера;
- *бухгалтерская тайна* – информация, содержащая коммерческую тайну, указанная в первичных документах бухгалтерского учета и регистре бухгалтерского учета;
- *бухгалтерские документы* – первичные документы бухгалтерского учета, учетная политика, план счетов, финансовая отчетность, договоры и другие документы, связанные с ведением бухгалтерского учета и составлением финансовой отчетности организаций;
- *профессиональная организация бухгалтеров* – аккредитованная некоммерческая организация, являющаяся объединением бухгалтеров и (или) аудиторов, бухгалтерской или аудиторской организацией;
- *аккредитация* – признание правомочий профессиональной организации бухгалтеров, подтвержденной свидетельством по форме, установленной уполномоченным государственным органом;
- *субъекты публичного интереса* – организации, имеющие существенное значение для общества, критерии определения значимости которых устанавливаются Правительством Республики Таджикистан;
- *финансовая отчетность* – совокупность информации, отражающей состояние и результаты финансовой деятельности организаций на основе показателей бухгалтерского учета в соответствии с национальными или международными стандартами;
- *регистры бухгалтерского учета* – порядок сбора, обобщения и систематизации информации, содержащейся в принятых к учету первичных и имеющихся документах, для отражения в системе бухгалтерского учета и финансовой отчетности;

- *первичные учетные документы* – документальное свидетельство, как на бумажном, так и на электронном носителе факта совершения операции или события и права на ее совершение, на основании которого ведется бухгалтерский учет;
- *сертификат профессионального бухгалтера* (далее – *сертификат*) – документ, удостоверяющий профессиональную квалификацию бухгалтера;
- *хозяйственные операции* – обращение, события, условия и операции, оказывающие влияние на финансовое состояние организации, результат ее финансовой деятельности или обращение денежных средств;
- *учетная политика* – четкие принципы, определяющие на основе утвержденных руководством организации документов совокупность правил, методов и способов ведения бухгалтерского учета и составления финансовых отчетов на основании международных или национальных стандартов;
- *международные стандарты* – стандарты и комментарии, изданные Фондом международных стандартов финансовой отчетности и утвержденные уполномоченным государственным органом для пользования;
- *национальные стандарты* – нормативные правовые документы, регулирующие ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности, утвержденные уполномоченным государственным органом;
- *депозитарий* – электронная база данных финансовой отчетности в уполномоченном государственном органе, доступная для пользователей;
- *активы* – ресурсы, контролируемые физическими и юридическими лицами в результате прошлых операций, от которых ожидается получение экономической выгоды;
- *бухгалтерские обязательства* – обязанности физических и юридических лиц, возникшие из прошлых операций, регулирование которых приводит к выбытию ресурсов, содержащих экономические выгоды;
- *капитал* – доля физических и юридических лиц в активах, остающаяся после вычета суммы всех обязательств;
- *доходы* – увеличение экономических выгод за отчетный период в форме притока или прироста активов, или уменьшения обязательств, которые приводят к увеличению акционерного капитала, связанного с взносом собственников;
- *расходы* – уменьшение экономической выгоды за отчетный период в форме оттока или уменьшения активов, или увеличения обязательств, которые приводят к уменьшению акционерного капитала, не связанного с взносом собственников;
- *уполномоченный государственный орган* – центральный орган исполнительной власти, регулирующий деятельность в сфере бухгалтерского учета и финансовой отчетности.

Статья 3. Законодательство Республики Таджикистан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности

Законодательство Республики Таджикистан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности основывается на Конституции Республики Таджикистан, и состоит из настоящего Закона, других нормативных правовых актов Республики Таджикистан, а также международных правовых актов, признанных Таджикистаном.

Статья 4. Сфера действия настоящего Закона

1. Настоящий Закон распространяется на все организации, независимо от организационно – правовой формы, а также иностранные организации, осуществляющие деятельность в Республике Таджикистан, если международными правовыми актами, признанными Таджикистаном, не предусмотрено иное.

2. Индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность без образования юридического лица, ведут учет доходов и расходов в порядке, установленном налоговым законодательством Республики Таджикистан.

ГЛАВА 2. ЗАДАЧИ И СИСТЕМА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Статья 5. Задачи бухгалтерского учета и финансовой отчетности

Основной задачей бухгалтерского учета и финансовой отчетности является обеспечение заинтересованных лиц полной и достоверной информацией о финансовом положении, результатах деятельности и изменениях в финансовом положении организации.

Статья 6. Система бухгалтерского учета

1. Система бухгалтерского учета представляет собой упорядоченную систему регулирования, регистрации и обобщения информации об операциях и событиях организаций, установленной законодательством Республики Таджикистан.

2. Операции и события, отражающиеся в системе бухгалтерского учета, обеспечиваются на основе следующих требований:

- адекватное подкрепление бухгалтерских записей оригиналами первичных документов и отражение в бухгалтерских записях всех операций и событий;
- хронологическая и своевременная регистрация операций и событий;
- приведение в соответствие синтетического учета с аналитическим по состоянию на первое число каждого месяца.

3. Операции и события отражаются на синтетических счетах способом двойной записи на основании плана счетов бухгалтерского учета организаций, соответствующего требованиям, установленным уполномоченным государственным органом.

Статья 7. Принципы и основные качественные характеристики бухгалтерского учета и финансовой отчетности

1. Принципами ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности являются непрерывное начисление и учет.

2. Основными качественными характеристиками финансовой отчетности являются понятность, уместность, надежность и сопоставимость.

Статья 8. Компетенция уполномоченного государственного органа в сфере бухгалтерского учета и финансовой отчетности

1. Уполномоченным государственным органом в сфере бухгалтерского учета и финансовой отчетности является Министерство финансов Республики Таджикистан.

2. К компетенции уполномоченного государственного органа отнесены:

– осуществление государственной политики в сфере бухгалтерского учета и финансовой отчетности, общее методологическое руководство, проведение аккредитации профессиональных организаций бухгалтеров;

– создание консультативного совета в качестве экспертного органа в сфере бухгалтерского учета и финансовой отчетности и по согласованию с Национальным банком Таджикистана утверждение его Положения и персонального состава;

– выдача кандидатам сертификата профессионального бухгалтера на основе международных программ и представление организациям сертификата электронной программы бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Республики Таджикистан. Определение порядка выдачи сертификатов и условий сертификации профессиональных бухгалтеров, электронной программы бухгалтерского учета, а также срок их действия, приостановления и аннулирования;

– принятие нормативных актов по вопросам регулирования бухгалтерского учета и финансовой отчетности по согласованию с уполномоченным государственным органом в области статистики, выполнение которых обязательно для всех организаций, находящихся на территории Республики Таджикистан;

– представление информации, содержащейся в депозитарии, всем заинтересованным лицам, включая население;

– осуществление иной компетенции, предусмотренной законодательством Республики Таджикистан.

Статья 9. Организация бухгалтерского учета и финансовой отчетности

1. Физические и юридические лица несут ответственность за организацию бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности, соблюдение требований нормативных правовых актов Республики Таджикистан при выполнении хозяйственных операций.

2. Руководители организаций обязаны в зависимости от объема учетной работы:

– учредить бухгалтерскую службу как структурное подразделение, возглавляемое главным бухгалтером (бухгалтером);

– ввести в штат должность бухгалтера;

– передать на договорной основе ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности централизованной бухгалтерии, бухгалтерской организации или профессиональному бухгалтеру;

– при необходимости вести бухгалтерский учет лично.

3. Учетная политика представляет собой конкретные принципы, положения, правила и практику, принятые к применению организациями для ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности в соответствии с законодательством Республики Таджикистан, международными и национальными стандартами и планами счетов бухгалтерского учета, исходя из их потребностей и особенностей деятельности.

4. Учетная политика организации утверждается решением первого руководителя организации или лица, ответственного за состояние бухгалтерского учета.

5. При этом утверждаются:

– рабочий план счетов бухгалтерского учета;

– формы первичных учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, а также формы документов для внутренней бухгалтерской отчетности;

– порядок проведения инвентаризации, методы оценки имущества, активов и обязательств;

– правила документооборота и обработки учетной информации;

– порядок контроля хозяйственных операций, а также другие решения, необходимые для организации бухгалтерского учета.

6. Учетная политика в организации применяется последовательно каждый год. Изменение учетной политики может производиться в случаях изменения законодательства Республики Таджикистан или нормативных актов органов, регулирующих бухгалтерский учет, разработки предприятием новых способов ведения бухгалтерского учета или существенного изменения условий его деятельности.

Статья 10. Основные требования к ведению бухгалтерского учета и составлению финансовой отчетности

1. Бухгалтерский учет имущества, активов, обязательств и хозяйственных операций организаций ведется в национальной валюте Республики Таджикистан.

2. Имущество, активы и обязательства, являющиеся собственностью организации, учитываются обособленно от имущества других юридических лиц, входящих в состав данной организации.

3. Бухгалтерский учет ведется организацией непрерывно с момента её регистрации в качестве юридического лица.

4. Организация ведет бухгалтерский учет имущества, активов, обязательств и хозяйственных операций путем двойной записи на взаимосвязанных счетах бухгалтерского учета.

5. Данные аналитического учета соответствуют оборотам и остаткам по счетам синтетического учета.

6. Все хозяйственные операции и результаты инвентаризации подлежат своевременной и полной регистрации на счетах бухгалтерского учета.

7. Субъекты публичного интереса обязаны вести бухгалтерский учет и составлять финансовую отчетность в соответствии с международными стандартами и настоящим Законом.

8. Руководители субъектов публичного интереса обязаны организовать службу постоянно действующего внутреннего аудита.

9. Организации, за исключением субъектов публичного интереса, обязаны вести бухгалтерский учет и составлять финансовую отчетность в соответствии с национальными стандартами.

10. Для малых организаций, использующих упрощенную систему налогообложения, устанавливается упрощенная форма отчетности и ведения бухгалтерского учета.

Статья 11. Руководитель бухгалтерской службы

1. Руководителем бухгалтерской службы (далее – главный бухгалтер) является главный бухгалтер или другое должностное лицо, которое непосредственно подчиняется руководителю организации и ответственно за ведение бухгалтерского учета, своевременное и полное составление и представление финансовой отчетности.

2. На должность главного бухгалтера аппарата центрального исполнительного органа государственной власти, государственных, финансовых и акционерных организаций, в уставном капитале которых доля государства составляет больше половины, назначаются лица, имеющие:

- высшее экономическое образование;
- стаж работы по специальности не менее 5 лет.

3. На должность главного бухгалтера субъекта публичного интереса назначаются лица, имеющие сертификат профессионального бухгалтера.

4. Главные бухгалтера банков, кредитных и микрофинансовых организаций должны соответствовать требованиям, установленным Национальным банком Таджикистана.

5. Главный бухгалтер обеспечивает соответствие осуществляемых хозяйственных операций законодательству Республики Таджикистан, а также контроль движения имущества, активов и выполнения обязательств.

6. Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерию необходимых документов и сведений обязательны для всех работников организации.

7. Денежная и расчетная документация, финансовые и кредитные обязательства без подписи главного бухгалтера считаются недействительными и к исполнению не принимаются.

8. Назначение, увольнение и перемещение материально ответственных лиц организации осуществляется по согласованию с главным бухгалтером.

9. В случае разногласий между руководителем организации и главным бухгалтером по осуществлению отдельных хозяйственных операций, документы по ним могут быть приняты к исполнению только по письменному распоряжению первого руководителя организации, который несет полную ответственность за последствия осуществления таких операций.

10. При освобождении главного бухгалтера документы передаются вновь назначенному главному бухгалтеру (а при отсутствии последнего – работнику, назначенному соответствующим решением), в процессе которого созданные комиссии проводят проверку состояния бухгалтерского учета и достоверности отчетных данных с составлением соответствующего акта, утверждаемого первым руководителем организации.

Статья 12. Первичные учетные документы

1. Все хозяйственные операции, проводимые организацией, должны оформляться соответствующими документами. Эти документы служат первичными учетными документами, на основании которых ведется бухгалтерский учет.

2. Первичные учетные документы принимаются к учету, если они составлены по форме, установленной уполномоченным государственным органом и содержат следующие обязательные реквизиты:

- наименование документа;
- номер документа;
- дату составления документа;
- наименование организации, от имени которой составлен документ;
- содержание хозяйственной операции или события;
- измерители хозяйственной операции или события;
- чеки кассовых контрольных аппаратов с фискальной памятью;
- фамилия, имя и отчество, должность лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и правильность ее оформления, и их личные подписи;
- идентификационный номер налогоплательщика.

3. Перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, утверждает первый руководитель организации по согласованию с главным бухгалтером.

4. Документы, которыми оформляются хозяйственные операции с денежными средствами, подписываются первым руководителем организации, главным бухгалтером или уполномоченными ими на то лицами.

5. Первичный учетный документ составляется в момент совершения операции.

6. Своевременное и качественное оформление первичных учетных документов, передача их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают лица, составившие и подписавшие эти документы.

7. Внесение исправлений в кассовые и банковские документы не допускается. В остальные первичные учетные документы исправления могут вноситься лишь по согласованию с участниками хозяйственных операций, что подтверждается подписями тех же лиц, подписавших документы, с указанием даты внесения исправлений,

8. Для осуществления контроля и упорядочения данных о хозяйственных операциях на основе первичных учетных документов составляются сводные учетные документы.

9. Первичные и сводные учетные документы составляются на бумажных и электронных носителях информации.

10. Первичные учетные документы изымаются на основании законодательства Республики Таджикистан.

11. Главный бухгалтер или другое должностное лицо организации вправе в присутствии лиц, проводящих изъятие документов, снять с них копии.

Статья 13. Профессиональная бухгалтерская организация

1. Профессиональная бухгалтерская организация действует и ведет бухгалтерский учет в соответствии с уставом, условиями и правилами сертификации и аккредитации.

2. Структура и органы управления профессиональной бухгалтерской организации определяются ее уставом в соответствии с правилами аккредитации.

3. Профессиональная бухгалтерская организация вправе:

- участвовать в разработке нормативных правовых актов по вопросам бухгалтерского учета и финансовой отчетности;

- анализировать, обобщать и распространять позитивный опыт в сфере бухгалтерского учета и финансовой отчетности.

4. Профессиональная бухгалтерская организация обязана:

- соблюдать правила аккредитации;

- представлять в уполномоченный государственный орган отчетность о своей деятельности в установленном порядке.

5. Требованиями к профессиональной бухгалтерской организации являются:

- в состав профессиональной бухгалтерской организации должны быть приняты специалисты, имеющие опыт работы в сфере бухгалтерского учета не менее двух лет;

- обязательное соблюдение Кодекса этики профессиональных бухгалтеров и международной практики для всех членов профессиональных организаций бухгалтеров;

- обязательное соответствие системы повышения квалификации членов организации правилам и условиям сертификации.

Статья 14. Регистр бухгалтерского учета

1. Регистр бухгалтерского учета предназначен для своевременной систематизации и накопления информации, содержащейся в принятых к учету первичных документах, для отражения на счетах бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.

2. Регистр бухгалтерского учета ведется в форме специальной книги, на отдельных карточках и иных электронных носителях,

3. Хозяйственные операции отражаются в регистре бухгалтерского учета в хронологической последовательности и группируются по соответствующим счетам бухгалтерского учета.

4. Правильность отражения хозяйственных операций в регистре бухгалтерского учета обеспечивают лица, составившие и подписавшие их.

5. При хранении регистра бухгалтерского учета обеспечивается их защита от незаконных исправлений. Исправление ошибок в регистре бухгалтерского учета обосновывается и подтверждается подписью лица, внесшего исправление, с указанием даты исправления.

6. Содержание регистра бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности является коммерческой тайной.

7. Лица, получившие доступ к информации, содержащейся в регистре бухгалтерского учета и во внутренней бухгалтерской отчетности, обязаны хранить коммерческую тайну.

Статья 15. Оприходование имущества, активов и обязательств

1. Имущество, активы и обязательства оприходуются организацией для их отражения на счетах бухгалтерского учета и финансовой отчетности.

2. Имущество, активы оприходуются в следующем порядке:

– имущество, приобретенное за плату – путем суммирования фактически произведенных расходов на его покупку;

– имущество, полученное безвозмездно – по рыночной стоимости на дату записи;

– имущество, произведенное в самой организации – по стоимости его изготовления.

3. Начисление амортизации основных средств и нематериальных активов производится независимо от результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.

4. Применение другого порядка оприходования, в том числе путем резервирования, допускается в случаях, предусмотренных нормативными актами уполномоченного государственного органа.

5. Бухгалтерский учет по валютным счетам организаций и операциям в иностранной валюте ведется в национальной валюте на основании пересчета иностранной валюты по курсу Национального банка Таджикистана на дату совершения операции.

Статья 16. Инвентаризация имущества, активов и обязательств

1. Для обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, организации обязаны проводить инвентаризацию имущества, активов и обязательств. На этой основе проверяется и документально подтверждается наличие, состояние и оценка имущества.

2. Порядок и сроки проведения инвентаризации имущества, активов и обязательств определяются руководителем организации, за исключением случаев, когда проведение инвентаризации обязательно.

3. Проведение инвентаризации является обязательным в следующих случаях:

– при передаче имущества в аренду, выкупе, продаже;

– перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;

– при смене материально ответственных лиц;

– при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества;

– в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций;

– при преобразовании, реорганизации или ликвидации организации;

– в других случаях, предусмотренных законодательством.

4. Выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием имущества, активов и данными бухгалтерского учета отражаются на счетах бухгалтерского учета в следующем порядке:

– излишек имущества и активов записывается в приходной книге, и соответствующая сумма зачисляется в финансовые результаты организации;

– недостача имущества, активов и их порча в пределах норм естественной убыли относится на издержки производства или обращения, сверх норм – на счет виновных лиц. Если виновные лица не установлены, или суд отказал во взыскании убытков с них, то убытки от недостачи имущества и его порчи списываются на финансовые результаты организации

5. При выявлении хищений, недостач, умышленном уничтожении или умышленной порче материальных ценностей, причиненный ущерб, восстанавливается виновным лицом.

Статья 17. Состав бухгалтерской отчетности

1. Бухгалтерская отчетность по оценке финансового состояния состоит из имущества, активов, обязательств и капитала.

2. Все организации обязаны составлять бухгалтерскую отчетность на основе данных синтетического и аналитического учета.

3. Состав и объем бухгалтерской отчетности для всех организаций определяются государственным уполномоченным органом.

4. Организациям – изготовителям печатной продукции запрещается размножение в типографиях и изготовление бланков бухгалтерской и финансовой отчетности и их реализация без письменного разрешения государственного уполномоченного органа.

Статья 18. Отчетный год

1. Отчетным годом для всех организаций считается календарный год с 1 января по 31 декабря.
2. Первым отчетным годом для вновь созданных организаций является период с даты их государственной регистрации по 31 декабря.
3. Месячная и квартальная отчетность является промежуточной и составляется нарастающим итогом с начала отчетного года.

Статья 19. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности

1. Все организации (за исключением бюджетных) представляют годовую бухгалтерскую отчетность в соответствии с учредительными документами учредителям, или собственникам имущества.
2. Министерства и ведомства представляют сводную квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность государственным уполномоченным органам в установленные ими сроки.
3. Другим органам государственной власти, банкам и иным пользователям бухгалтерская отчетность представляется в соответствии с законодательством Республики Таджикистан.
4. Бюджетные организации представляют ежемесячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность вышестоящему органу в установленные им сроки.

Статья 20. Хранение документов по бухгалтерскому учету

1. Организации обязаны хранить первичные документы по бухгалтерскому учету, финансовому отчету и регистры бухгалтерского учета в бумажных и электронных носителях в сроки, установленные законодательством Республики Таджикистан.
2. Ответственность за организацию хранения учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности несут руководитель и главный бухгалтер организации.

Статья 21. Бухгалтерская тайна

1. Содержание первичных документов и регистров бухгалтерского учета является коммерческой тайной, доступ к которой предоставляется только лицам, имеющим разрешение первого руководителя или должностным лицам государственных органов в соответствии с законодательством Республики Таджикистан.
2. Лица, имеющие доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, несут ответственность за ее разглашение в соответствии с законодательством Республики Таджикистан.

ГЛАВА 3. ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

Статья 22. Финансовая отчетность

1. Финансовая отчетность представляет собой информацию о финансовом положении, результатах деятельности и изменениях в финансовом положении организации, составленной на основе международных или национальных стандартов. Организации обязаны за каждый отчетный период составлять годовой и промежуточный отчет в соответствии с международными или национальными стандартами.
2. Правила составления финансовой отчетности и дополнительные требования к ней устанавливаются в соответствии с международными стандартами и требованиями законодательства Республики Таджикистан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности.
3. Объем, формы и порядок составления финансовой отчетности субъектов публичного интереса, за исключением организаций, указанных в пункте 4 настоящей статьи, предусматриваются в соответствии с международными стандартами и настоящим Законом.
4. Объем, формы и порядок составления финансовой отчетности банков, микрокредитных и финансовых организаций определяет Национальный банк Таджикистана.

5. Финансовая отчетность подписывается первым руководителем и главным бухгалтером организации.

Статья 23. Представление финансовой отчетности

1. Финансовая отчетность составляется в национальной валюте Республики Таджикистан.

2. Организации представляют финансовую отчетность учредителям в соответствии с учредительными документами и уполномоченному органу в области государственной статистики по месту государственной регистрации.

3. Акционерные общества и другие организации, составляющие финансовую отчетность в соответствии с международными стандартами, обязаны представить годовую финансовую отчетность с аудиторским заключением в депозитарий, в порядке и сроки, установленные государственным уполномоченным органом.

4. Организации представляют годовые финансовые отчеты не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

Статья 24. Опубликование финансовой отчетности

Акционерные общества, банки и другие кредитные, страховые организации, биржи, Государственное агентство социального страхования и пенсии, инвестиционные и иные фонды, созданные за счет личных, общественных и государственных средств, обязаны опубликовать за свой счет через средства массовой информации годовой финансовый отчет не позднее 1 июня года, следующего за отчетным.

ГЛАВА 4. РЕГУЛИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ СИСТЕМЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Статья 25. Регулирование бухгалтерского учета и финансовой отчетности

1. Регулирование бухгалтерского учета и финансовой отчетности осуществляется уполномоченным государственным органом.

2. Государственное регулирование системы бухгалтерского учета и финансовой отчетности банков, кредитных и микрофинансовых организаций осуществляется Национальным банком Таджикистана.

Статья 26. Контроль в области бухгалтерского учета и финансовой отчетности

1. Контроль в области бухгалтерского учета и финансовой отчетности осуществляется в форме проверки.

2. Проверка в области бухгалтерского учета и финансовой отчетности осуществляется в соответствии с настоящим Законом и Законом Республики Таджикистан «О проверке деятельности хозяйствующих субъектов в Республике Таджикистан».

ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 27. Ответственность за нарушение настоящего Закона

Физические и юридические лица за нарушение настоящего Закона привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Республики Таджикистан.

Статья 28. О признании утратившим силу Закона Республики Таджикистан «О бухгалтерском учете»

Признать утратившим силу Закон Республики Таджикистан от 14 мая 1999 года «О бухгалтерском учете» (Ахбори Маджлиси Оли Республики Таджикистан, 1999 г., № 5, ст. 63; 2006 г., № 11, ст. 473).

Статья 29. Порядок введения в действие настоящего Закона

Настоящий Закон ввести в действие после его официального опубликования.

**Президент
Республики Таджикистан**

Эмомали Рахмон

г. Душанбе,
25 марта 2011 года
№ 702